

공급망 관리 정책

1. 목적

(주)세아항공방산소재('이하 회사')는 회사와 함께 공급사 및 협력사들이 안전한 작업환경을 구축하고, 근로자에 대한 존중과 존엄성을 보장하며, 환경 친화적이고 윤리적인 기업운동을 하도록 기본적인 사항을 규정함으로써 안정적이고 지속 가능한 공급망 관리를 목적으로 한다.

2. 적용 범위

본 정책은 (주)세아항공방산소재 및 모든 임직원, 공급사 및 협력사에도 본 정책을 준수할 것을 권장한다. 또한 (주)세아항공방산소재와 거래하는 모든 공급사 및 협력사는 그들이 거래하는 모든 공급사 및 협력사에도 본 정책을 준수하도록 권고한다.

3. 공급망 관리 프로세스

3.1 제3자 행동강령 준수

제3자 행동강령에 대한 세부 내용은 홈페이지에 게시된 제3자 행동강령을 참고한다.

3.1.1 노동인권

- 1) 자발적 취업
- 2) 아동근로 금지
- 3) 근로시간 준수
- 4) 임금 및 복리후생
- 5) 인도적 대우

6) 차별 금지

7) 결사의 자유

3.1.2 안전보건

1) 산업 안전

2) 비상사태 대비

3) 산업재해 및 질병

4) 산업위생

5) 신체부담 업무

6) 위험기계, 기구 및 설비 안전관리

7) 위생, 식품 및 주거

8) 안전보건 교육

3.1.3. 환경

1) 환경 인허가 취득

2) 오염방지 및 자원사용 절감

3) 유해물질

4) 폐기물 관리

5) 대기오염물질 관리

6) 물질 규제 준수

7) 수자원 관리

8) 에너지 소비와 온실가스 배출

9) 동물 복지

3.1.4 윤리 및 공정거래

1) 청렴성

- 2) 부당 이익 금지
- 3) 정보공개
- 4) 지식재산 보호
- 5) 개인정보 보호
- 6) 공정거래, 광고 및 경쟁
- 7) 신원보호 및 보복금지
- 8) 책임있는 자재 관리
- 9) 수출제한 및 경제제재 준수
- 10) 자금 세탁 및 탈세 방지
- 11) 이해 상충

3.1.5 경영 시스템

- 1) 준수 의지 표명
- 2) 경영진의 의무와 책임
- 3) 법규 및 고객 요구사항
- 4) 리스크 관리
- 5) 개선 목표
- 6) 교육
- 7) 커뮤니케이션
- 8) 구성원 피드백, 참여 및 고충 처리
- 9) 감사 및 평가
- 10) 시정조치 프로세스
- 11) 문서 및 기록

3.2 주요 리스크 식별 및 분석

3.2.1 핵심 파트너사 선정: 사업 영향도, 거래 실적, 횡수 등을 고려하여 선정

3.2.2 서면 평가 주기: 매년 1회 진행

3.2.3 서면 평가 대상: 핵심 파트너사 및 신규 등록 파트너사

3.2.4 서면 평가 항목: 노동인권, 환경, 안전보건, 윤리 및 공정거래

3.2.5 서면 평가 난이도: Level 1(하), Level 2(중), Level 3(상)

3.2.6 서면 평가 난이도 적용: 양호(Good) 등급 이상일 경우, 다음 Level 적용

3.2.7 중점 관리 파트너사 선정: 서면 평가 결과에 따라 선정

3.2.8 현장 실사: 중점 관리 대상 파트너사

3.2.9 평가 등급

평가 등급	내용
우수(Excellent)	ESG 평가 결과 Excellent 등급 취득
양호(Good)	ESG 평가 결과 Good 등급 취득
보통(Fair)	ESG 평가 결과 Fair 등급 취득
위험(Poor)	ESG 평가 결과 Poor 등급 이하 취득

3.3 시정조치 및 인센티브

3.3.1 시정조치 요구 및 확인

3.3.2 평가 등급 부여

3.3.3 최우수 파트너사 선정 및 포상

3.4 고충 처리

익명으로 자유롭게 제보할 수 있는 고충 처리 제안센터*를 이용하여 갈등을 해결한다.

(제보 접수 → 접수 확인 → 조사 개시 → 조사 완료 → 종결)

* 고충 처리 제안센터: <https://speakup.seah.co.kr/ko/main>

4. 책임과 권한

4.1 구매 부서장

4.1.1 지속 가능한 공급망 관리를 위해 공급망 관리 계획을 수립하여 운영한다.

4.1.2 공급망 평가 기준에 따라 이행 여부에 대해 검토하고 시정조치 결과, 동향 등에 대해 상시 모니터링 하여야 한다.

4.2 평가 대상 부서장

4.2.1 공급망 평가 대상 업체에 속하는 경우, 계획된 기한 내 평가를 이행한다.

4.2.2 평가 결과 및 특이사항이 있을 경우, 구매 본부에 해당 내용에 대해 공유한다.

4.2.3 공급사 및 협력사가 역량을 강화할 수 있도록 지원한다.

4.3 공급사 및 협력사의 책무

4.3.1 공급사 및 협력사는 공급망 평가를 회사가 요청할 경우 적극적으로 참여하여 회사와 함께 지속 가능한 공급망 관리 체계를 구축하는데 노력한다.